



Area Gestione del Territorio

Servizio EDILIZIA PRIVATA

☎ 0444 476562 – ✉ edilizia@comune.arzignano.vi.it

RICHIESTA ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ex artt. 22 e seguenti L 241/1990 – DPR 184/2006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____
residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____
telefono/cellulare n. _____ Email _____ PEC _____
documento di identità tipo _____ n. _____

in qualità di:

- Proprietario** **Comproprietario** **Usufruttuario** **Affittuario**
 altro diritto reale (precisare) _____ **Confinante** **Acquirente**

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE DI

- Prendere visione** **Estrarre copia semplice** **Estrarre copia conforme** **Estrarre copia digitale**

della seguente documentazione, relativa alla/e pratica/e edilizia/e n. :

Non è ammessa una richiesta massiva, generalizzata e cumulativa di documenti amministrativi, tipo la richiesta di un intero fascicolo di un provvedimento/titolo o intere pratiche inerenti a un nominativo specifico, precisare ove possibile e dettagliatamente, i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto. Contattare preliminarmente l'ufficio, per una selezione delle pratiche di cui fornire l'accesso attraverso la consultazione digitale.

Intestatario attuale _____

Intestatario/i precedente/i _____

Relativa all'immobile sito in Via _____ n. _____

foglio n. _____ mappale/li n. _____

Anno presumibile di costruzione:

- Prima del 1953** **dal 1953 al 1967** **dal 1967 al 1975** **dopo il 1975** _____
Precisare l'anno

Documentazione di cui si chiede accesso:

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizzazioni | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali | <input type="checkbox"/> Licenze | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali |
| <input type="checkbox"/> Concessioni / Permessi | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali | <input type="checkbox"/> agibilità/abitabilità | <input type="checkbox"/> con allegati progettuali |
| <input type="checkbox"/> altro - precisare _____ | | | |

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Atto notarile | <input type="checkbox"/> Mutuo | <input type="checkbox"/> Presentazione istanza edilizia |
| <input type="checkbox"/> Controversia tra privati | <input type="checkbox"/> Verifica conformità edilizia | <input type="checkbox"/> Altro - precisare _____ |

DELEGATO DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il/La sottoscritto/a comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti, sia in formato cartaceo e sia in digitale.

Cognome _____ Nome _____

Data nascita _____ di _____ / _____ / _____ Luogo _____ CAP _____ Provincia di _____

Email _____ PEC _____

Il delegato

Luogo _____ data _____ / _____ / _____ Firma del richiedente / delegante _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

NOTE

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, ai sensi dell'art.3 del DPR n.184/2006. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.

La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Arzignano al seguente link:

<https://www.comune.arzignano.vi.it/Sue/Modulistica/Richiesta-accesso-agli-atti---Proroga-Inizio-Fine-lavori.html#e303f34f-8fe1-4508-bcae-42307fc4a4d9>

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze intese ad ottenere l'accesso agli atti, dichiarazioni urbanistiche, CDU e deposito frazionamenti **dovranno essere inoltrate/presentate esclusivamente** con le modalità previste dall'art. 8, comma 4, del REC e precisamente:

- ❖ mediante l'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it, da liberi professionisti, società e agenzie immobiliari;
- ❖ mediante l'inoltro alla casella di posta certificata PEC arzignano.vi@cert.ip-veneto.net, o presentazione dell'istanza cartacea al protocollo comunale, da tutti i rimanenti cittadini.

Non sono accettate altre modalità di inoltro/presentazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Arzignano, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale ([Informativa sulla privacy](#))

Orario di apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Giovedì	Venerdì
dalle 15,00 alle 18,45	dalle 8.30 alle 13.15	dalle 10 alle 13.15	dalle 10,00 alle 13.15
gli appuntamenti vanno concordati con l'ufficio preventivamente per stabilire il giorno e l'ora.			