



COMUNE DI ARZIGNANO

Provincia di Vicenza

SERVIZI AL CITTADINO

Piazza Libertà n.12 - 36071 Arzignano
(VI)

Tel.: 0444/476511 Fax: 0444/476513

C.F. e P.IVA: 00244950242

e-
mail: protocollo@comune.arzignano.vi.it

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “INFORMAGIOVANI”

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 24.05.2010 e della determinazione dirigenziale n. 634 del 09.07.2010, l’Amministrazione Comunale intende affidare per un periodo di anni 3 (tre), la gestione del servizio “Informagiovani”.

1. TIPOLOGIA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio rientra tra quelli di cui all’allegato II B del D.Lgs. n. 163/06 – categoria n. 25 – CPV 85312300-2 – Servizi di orientamento e consulenza.

- Importo base d’asta per il triennio di affidamento: **€ 120.000,00 oltre IVA**
- Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici, privati e appartenenti al Terzo Settore che operano nell’ambito dei servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell’oggetto sociale i servizi di cui al presente Avviso.

Si considerano soggetti del Terzo Settore, ai sensi della L.R. n. 23/2006:

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro.

Le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali.

Per la gestione del servizio le associazioni devono aver previsto tale attività tra quelle istituzionali dall’associazione stessa. In questo caso l’associazione deve essere in possesso di Partita I.V.A. ed essere iscritta al REA.

Possono partecipare le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I.) ai sensi dell’art. 34 e 37 del D.Lgs 12.04.2006, n.163. Non possono partecipare come singole, le imprese che partecipino come componenti di un raggruppamento, né le imprese possono far parte di più di un raggruppamento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare l’assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/06.

Per poter partecipare alla presente procedura, oltre ai requisiti di ordine generale (che saranno dettagliati nell’istanza di partecipazione alla gara) verranno richiesti ai concorrenti i seguenti requisiti afferenti l’idoneità professionale e la capacità tecnica ed economico-finanziaria:

Idoneità professionale: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.;

Capacità tecnica ed economico-finanziaria:

- a) aver maturato un'esperienza nella gestione dei servizi d'informazione, di comunicazione, di orientamento e consulenza, rivolti all'utenza giovanile, per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni nell'arco degli ultimi cinque anni, svolta per conto di una pubblica amministrazione (così come definita dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001); i cinque anni decorrono a ritroso dal giorno di presentazione della domanda di partecipazione.
- b) disporre di almeno n. 2 operatori (dipendenti, soci o collaboratori) per n. 36 ore settimanali complessive per minimo 48 settimane all'anno da destinare alla gestione del servizio Informagiovani di cui almeno uno in possesso dei seguenti requisiti minimi:
- Laurea in Scienze delle comunicazioni o in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni o analoghe ed esperienza documentata di almeno 2 (due) anni in servizio informagiovani o simile.

L'altro operatore dovrà comunque essere in possesso del titolo di scuola secondaria di II grado e documentata esperienza di almeno 3 (tre) anni in servizio Informagiovani o simile.

Entrambi gli operatori dovranno inoltre possedere:

- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
 - buona conoscenza informatica (principali programmi e utilizzo di Internet)
- c) disporre di un coordinatore con esperienza almeno biennale in coordinamento Informagiovani o servizi analoghi, responsabile degli aspetti gestionali, organizzativi e dei rapporti con l'Ente per almeno 4 ore mensili per 11 mesi .
- d) essere in possesso di capacità e affidabilità economica dimostrabile attraverso gli estratti dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni illustrativi del quadro complessivo delle risorse acquisite e investite; fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2007 – 2008 – 2009) per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto non inferiore al valore complessivo in gara di € 120.000,00= I.V.A. esclusa. Nel caso di raggruppamento di Imprese, l'importo del fatturato globale dovrà essere riferito in misura non inferiore al 60% alla capogruppo ed il restante 40% alle imprese mandanti.

4. MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

4.1 L'assegnazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione dell'offerta sotto indicati.

La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

In presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione, si procederà mediante procedura negoziata.

4.2 Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

Le offerte saranno valutate con attribuzione del seguente punteggio:

A) per il merito tecnico-qualitativo: massimo punti 70 su 100, così suddiviso:

- a) **qualità del progetto**, a cui sarà attribuibile un punteggio non superiore a **40 punti su 100**;
- b) **valutazione organizzativa**, a cui sarà attribuibile un punteggio non superiore a **30 punti su 100**;

B) per l'offerta economica: massimo punti 30 su 100;

Le offerte saranno valutate sulla base degli criteri di seguito specificati:

4.2.1. – QUALITA' DEL PROGETTO (40/100)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1	Proposta, riferita ad attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto all' accoglienza	10
2	Proposta, riferita ad attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto alla Organizzazione di momenti di consulenza individuale o di gruppo con particolare riferimento alla consulenza orientativa e di supporto alla ricerca attiva di lavoro	10
3	Proposta, riferita ad attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto alla Attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi	10
4	Proposta di attività e di sviluppo del periodico/mensile	10

4.2.2. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA (30/100)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
5	Pianificazione organizzativa e temporale del servizio (apertura, orari, personale, attrezzatura etc.)	10
6	Definizione di standard di qualità dei singoli servizi e strumenti e modalità di monitoraggio della valutazione dei medesimi	10
7	Proposta del piano triennale delle attività, tecniche, modelli organizzativi da sviluppare riferito al contesto territoriale di riferimento e agli obiettivi del servizio tenuto conto anche del significativo radicamento territoriale in ambito provinciale dimostrabile mediante indicazione delle interazioni già sviluppate con altri soggetti istituzionali presenti sul territorio provinciale negli ultimi 3 anni e relativa elencazione	10

I 10 punti attribuibili a ciascun criterio di valutazione sopra esposto, saranno così graduati:

punti 0: proposta non esplicitata

punti 2: proposta poco sviluppata, appena accennata o generica

punti 4: proposta sviluppata ma insufficiente e inadatta allo scopo

punti 6: proposta sviluppata sufficientemente e adatta allo scopo ma da potenziare

punti 8: proposta concreta, ben sviluppata in maniera articolata

punti 10: proposta di ottima qualità ed efficace, basata su una ponderata valutazione di obiettivi, tempi, risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche

Il punteggio minimo complessivo, anche nell'ipotesi di offerta unica, per qualità del progetto e valutazione organizzativa dovrà essere di 42 punti.

4.2.3. - Profilo economico dell'offerta (30/100)

All'**offerta economica**, saranno attribuiti massimo 30 punti su 100.

MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.C.M. n. 117/1999, ai fini della determinazione del coefficiente relativo al prezzo, la Commissione di gara utilizzerà la seguente formula, desunta dall'allegato A) al citato D.P.C.M.:

$$X = P_i \times C/P_o$$

dove:

X = totale attribuito al concorrente per l'offerta economica

P_i = prezzo più basso

C = Coefficiente (punteggio massimo attribuibile)

P_o = prezzo offerto

Il punteggio sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale.

L'offerta considerata economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi di cui ai punti A) e B), 4.2.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto "2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" ;
- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni della procedura di selezione e degli atti relativi;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. ;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo della società, con l'atto statutario,
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

6. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 12,30 del 19.07.2010, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le ditte interessate, sono invitate a presentare specifica richiesta di partecipazione, completa di indirizzo e-mail, a: Comune di Arzignano – Servizi al Cittadino - Piazza Libertà, 12 - 36071 Arzignano.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo: Comune di Arzignano – Ufficio Protocollo – P.za Libertà, 12 – Arzignano.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa non pervenga nei termini previsti.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica delle istanze pervenute e a stabilire con proprio atto l'ammissibilità dei richiedenti alla selezione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, dott. Denise Dani.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Dott. Paolo Povoleri al seguente numero telefonico 0444-673833.

II DIRIGENTE
Responsabile del procedimento