CITTÀ DI
ARZIGNANO

Piazza Libertà 12 – 36071 Arzignano (VI) - C.F. e P.IVA 00244950242

UFFICIO SCUOLA

Tel. 0444/476557-577
scuole@comune.arzignano.vi.it

Protocollo numero: vedasi segnatura
Arzignano, data del protocollo

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI DI NATURA ECONOMICA A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E DEI COMITATI DEI GENITORI OPERANTI IN AMBITO EDUCATIVO ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL DIRIGENTE

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici di natura economica del Comune di Arzignano", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 27.04.2022;

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 272 del 03.12.2025 relativa alla definizione delle modalità applicative del "Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici di natura economica" a favore delle organizzazioni, associazioni, enti terzo settore che operano in ambito del volontariato sociale ed educativo/formativo e all'approvazione dei criteri di valutazione per l'erogazione dei benefici economici e della determinazione n. 1613 del 19.12.2025 di approvazione del presente bando e relativa modulistica;

Considerato che con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Arzignano, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

1-Stanziamento

Il Comune di Arzignano ha stanziato € 15.000,00 a sostegno delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, degli enti del terzo settore e dei comitati dei genitori operanti in ambito educativo, che abbiano sede legale e/o operativa nell'ambito del territorio del Comune di Arzignano, attraverso l'assegnazione di contributi per attività e/o iniziative educative – formative, di cui alla lettera b. del comma 2 dell'art. 11 del citato Regolamento comunale e soggetti a programmazione ordinaria/straordinaria.

2-Beneficiari

Possono usufruire dei contributi:

- Organizzazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS, iscritti al Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) o a uno dei Registri di settore, ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D.Lgs. n. 117/17, purché costituiti da almeno 3 mesi,
- Comitati genitori,

impegnati in attività educative - formative realizzate nel nostro Comune a favore di alunne/i e studenti/esse delle scuole dell'infanzia, delle primarie e della secondarie di primo grado di Arzignano.

3-Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 – schede A e B) debitamente sottoscritta, indirizzata a:

Comune di Arzignano – Piazza Libertà 12 Arzignano

che dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno venerdì 27 febbraio 2026** con consegna:

- all'Ufficio Protocollo a mano in busta chiusa (orario di apertura: lunedì 15:00/18:45 – martedì 8:30/13:15 giovedì - venerdì 10:00/13:15);
- o mezzo posta raccomandata;
- oppure via PEC: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net.

Sul plico/busta o nell'oggetto della pec dovrà essere esplicitata:

- la denominazione del soggetto proponente;
- la dicitura "Bando per la concessione di contributi e altri benefici di natura economica a favore delle Organizzazioni di volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale, degli ETS e dei Comitati dei genitori operanti in ambito educativo – anno scolastico 2025/2026".

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le domande pervenute dopo il termine suddetto.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico, NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE.

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo la modulistica allegata al presente bando (Allegato 1):

- Scheda A "Modello domanda di partecipazione";
- Scheda B "Scheda progettuale".

Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner)

può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti richiedenti.

4-Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui alla Scheda A "Modello di domanda" debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno scolastico precedente e dell'attività ordinaria da svolgere nell'anno scolastico di riferimento o della singola iniziativa da realizzare;
- atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto, tranne nel caso il soggetto risulti iscritto all'Albo comunale delle Associazioni, e/o sia un Comitato genitori;
- idoneo materiale informativo relativo alle attività del soggetto richiedente;
- bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento accompagnati dal parere dei revisori dei conti ove previsto (qualora l'attività sia proposta anche fuori Arzignano, sarà necessaria la presentazione di un preventivo globale ed uno parziale riferito a quanto sarà realizzato ad Arzignano);
- piano di finanziamento con indicato l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati e l'entità di altre forme di introiti (biglietti di ingresso, tariffe, canoni attivi ecc.) previsti;
- percentuale di contributo richiesto rispetto al disavanzo previsto.

La domanda potrà essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A" relativo al presente avviso, compilato in ogni sua parte, salvato in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e inviato unitamente alla restante documentazione via PEC (o tramite le altre metodologie descritte sopra).

5-Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita Commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente ai seguenti punteggi:

Elemento di valutazione	Punti Max 100
Coerenza del progetto/programma con le finalità istituzionali dell'Ente: poco coerente: 5 punti pienamente coerente: 10 punti	Max 10 punti
Coerenza del progetto/iniziativa con il programma di mandato del sindaco: poco coerente: 8 punti pienamente coerente: 15 punti	Max 15 punti
Caratteristiche di innovatività/unicità delle attività/iniziativa rispetto a servizi/attività/iniziative già attivi/realizzate sul territorio, ovvero già erogati da altri soggetti terzi: progetto standard: 5 punti progetto innovativo: 10 punti	Max 10 punti
Autonomia organizzativa (capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, organizzativi e degli adempimenti e procedure necessari alla realizzazione del progetto/iniziativa proposto) insufficiente: 0 punti scarso: 1 punto discreto: 4 punti buono: 7 punti ottimo: 10 punti	Max 10 punti
Capacità di autofinanziamento del progetto/iniziativa - rapporto tra entrate da autofinanziamento rispetto al totale delle uscite: 30%: 3 punti 50%: 5 punti 70%: 7 punti oltre: 10 punti	Max 10 punti
Numero degli alunni/studenti beneficiari finali: Da 1 a 25: 5 punti	Max 15 punti

Da 26 a 50: 10 punti Da 51 in poi: 15 punti	
Numero di persone diversamente abili e/o in condizioni di disagio sociale iscritte o coinvolte nell'attività/programma: Da 1 a 15: 5 punti Da 16 in poi: 10 punti	Max 10 punti
Promozione delle pari opportunità e di diffusione della cultura del rispetto e della non discriminazione insufficiente: 0 punti scarso: 1 punto discreto: 4 punti buono: 7 punti ottimo: 10 punti	Max 10 punti
Valorizzazione del volontariato, della cittadinanza attiva, dell'impegno civico, della partecipazione, della corresponsabilità: insufficiente: 0 punti scarso: 1 punto discreto: 4 punti buono: 7 punti	Max 10 punti

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

6-Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando sarà erogato nella misura massima di quanto richiesto e non potrà essere superiore al disavanzo risultante dalla realizzazione dell'iniziativa e/o programma di attività, al netto di altre contribuzioni di soggetti privati, Enti Pubblici o società ad essi partecipati.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto

dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

In base e nel rispetto dei punteggi ottenuti in sede di valutazione potrà non essere riconosciuto un contributo nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.

7-Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo **le ore 13:00 del giorno venerdì 27 febbraio 2026** oppure le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 4 del presente Bando.

8-Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le seguenti motivazioni:

- costituzione del richiedente da un periodo inferiore ai tre mesi dalla data di presentazione della domanda e mancata iscrizione al RUNTS o a uno dei Registri di settore, se obbligatorio;

- presentazione di documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4 del presente Bando;

- progettazione non inerente all'ambito educativo – formativo e non diretta agli alunni/e, studenti/esse delle scuole di Arzignano.

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Arzignano (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del Bando (divieto di doppio finanziamento).

9-Spese non ammissibili

Ai fini della concessione del contributo non sono ammesse le seguenti spese (art. 12, comma 3 del Regolamento dei contributi):

a. l'imposta sul valore aggiunto (IVA) se detraibile;

b. il deficit di esercizio dell'anno precedente e accantonamenti per spese future;

c. le spese per servizi alberghieri e di ristorazione riferibili al pernottamento di soggetti coinvolti nelle iniziative organizzate dai beneficiari dei contributi;

d. le spese per servizi di ristoro e catering che non siano strettamente riferibili alla realizzazione delle iniziative, in quanto non fruibili dai partecipanti alle iniziative stesse;

e. le spese per servizi di ristorazione ed alberghieri fruibili da associati dei soggetti beneficiari in occasione di iniziative organizzate in contesti esterni al territorio comunale;

f. interessi passivi per fidi o anticipazione bancarie o di mora o sanzioni pecuniarie di qualunque natura, tributi non versati, risarcimento danni per responsabilità civile;

g. spese per gite, viaggi nonché altre attività che rivestono carattere ricreativo che non siano strettamente connesse con l'attività principale svolta;

h. note onorario o fatture presentate da soci del soggetto beneficiario del contributo riferite alle attività di funzionamento e gestione ordinaria;

i. ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione.

10-Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà corrisposto in due tranche:

- la prima pari al 50% entro 30 giorni naturali dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari;
- la seconda, pari al restante 50%, entro 60 giorni naturali dalla presentazione della completa documentazione di rendicontazione.

Se con la domanda è presentata anche la relativa rendicontazione (Scheda C) si procederà a liquidare in un'unica soluzione.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, al termine della realizzazione dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare all'ufficio competente:

1. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
2. la rendicontazione economica e "Scheda economica" (Scheda C) riassuntiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
3. copia dei documenti di spesa che dimostrino l'avvenuto pagamento, chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa/e e alla Scheda C;
4. nel caso in cui le spese rendicontate siano inferiori a quelle preventivate ma comunque superiori al contributo concesso, quest'ultimo sarà rideterminato in misura tale da garantire il pareggio fra entrate e uscite.;
5. saranno ammesse a contribuzione tutte le richieste ritenute ammissibili fino alla determinazione del livello massimo di contribuzione complessivo fissato dai documenti di programmazione economica dell'Ente.

La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo.

11-Termine e modifiche iniziative

Pena la revoca del contributo, tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno scolastico 2025/2026 e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

12-Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

13-Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Zoia, Dirigente di Area Servizi al Cittadino.

14-Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arzignano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

1. i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
2. Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.arzignano.vi.it

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Arzignano con sede in Piazza Libertà 12, tel. 0444/476515 fax: 0444/476513 PEC: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

15-Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del

Comune di Arzignano all'indirizzo: https://www.comune.arzignano.vi.it

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

- **Scheda A** - Modello domanda di partecipazione
- **Scheda B** - Scheda progettuale
- **Scheda C** - Schema rendicontazione economica

(da consegnare in fase di rendicontazione del progetto o contemporaneamente alla domanda se trattasi di attività già conclusa)

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Zoia
(documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i.)